



(فرم درخواست ^{اتوبوس} جهت گردش های علمی دانشجویان)
مینی بوس

دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست

معاون آموزشی دانشکده

تاریخ:

شماره:

طی برنامه ریزی انجام شده ذیل خواهشمند

با سلام و احترام، با توجه به لزوم برگزاری گردش علمی جهت درس
است دستور فرمائید اقدام معمول صورت پذیرد.

مکان مورد بازدید: ^{استان}
شهرستان

تاریخ پایان:

تاریخ شروع:

○ مینی بوس (ظرفیت ۲۰ نفر)

○ میدل باس (ظرفیت ۲۵ نفر)

○ اتوبوس (ظرفیت ۴۰ نفر)

مکان و ساعت حرکت از مبدا:

باتشکر: مدیر گروه آموزشی

○ ندارد

○ کیلومتر

معاون محترم دانشکده

از نظر مقررات آموزشی
باشد می بالمانع
مجار نمی باشد

با سلام و احترام، برگزارای گردش علمی درس

معاون دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست

سرپرست محترم امور عمومی دانشکده

با سلام و احترام، لطفاً در حد امکانات و رعایت مقررات در خصوص سرویس دهی اقدام گردد.

رئیس دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست

رونوشت

ریاست محترم دانشکده

کمیته انضباطی دانشگاه به انضمام فرم مخصوص و لیست دانشجویان شرکت کننده جهت اعلام نظر

توجه:

۱) طبق مصوبه هیات محترم رئیسه دانشگاه سرویس دهی در مسیر های خاکی و اعزام خودروی وانت ممنوع می باشد.

۲) همراه داشتن کارت دانشجویی جهت تطبیق با لیست ارسالی در هنگام سفر الزامی است.

شماره:

بسمه تعالی

تاریخ:

فرم اعلام اسامی دانشجویان شرکت کننده در گردش های جمعی دانشجویان

تذکر ۱: این فرم باید پس از تکمیل یک هفته قبل از انجام سفر به کمیته انضباطی رسیده باشد.

تذکر ۲: قبل از تکمیل این فرم، آئین نامه گردش های علمی و دستور العمل اجرایی آن را به دقت مطالعه فرمائید.

تذکر ۳: اسامی کلیه دانشجویان شرکت کننده باید به پیوست فرم ارائه شود و در صورت تغییر احتمالی مراتب بلافاصله به کمیته انضباطی اطلاع داده شود (اعزام افراد خارج از لیست ارسالی ممنوع است)

نام دانشکده:	گروه آموزشی:	دوره: روزانه ☐ شبانه ☐
نام درس:	نام استاد مربوطه:	
گردش علمی ☐	تدریس علمی ☐	بازدید علمی ☐
سایر با ذکر توضیح:		
زمان برگزاری اردو از روز شنبه مورخ / / لغایت روز شنبه مورخ / /		
ساعت و محل حرکت:		
تعداد و نوع وسیله درخواستی:		
شهرستان های مسیر بازدید:		
مکان های مورد بازدید:		
تعداد کل دانشجویان:		
تعداد دانشجویان خواهر:		
تعداد دانشجویان برادر:		
اسامی و سمت همراهان (غیر دانشجو):		
۱-	۳-	
۲-	۴-	

اینجانب به عنوان سرپرست سفر با مشخصات فوق الذکر ضمن مطالعه آئین نامه گردش های علمی و دستور العمل

اجرایی آن، مسئولیت رعایت موارد مذکور را در تمام مدت سفر به عهده گرفته و تذکرات لازم را جهت مراعات قوانین به دانشجویان خواهم داد و در صورت بروز تخلف از سوی دانشجویان مراتب را کتباً به کمیته انضباطی اطلاع خواهم داد.

تاریخ / / امضاء

نتیجه بررسی:

۱- مشخصات کامل است و منعی جهت انجام سفر ندارد.

۲- نقایص ذیل مشاهده شد

دانشکده محترم

بدینوسیله وصول اسامی دانشجویان اعلام می گردد. بدیهی است اعزام دانشجویان می بایست مطابق لیست ارسالی به کمیته انضباطی باشد.

با احترام

کمیته انضباطی دانشجویان دانشگاه

بسمه تعالی

«دستورالعمل اجرایی گردش‌های علمی دانشجویان»

۱- تصمیم‌گیری در نحوه اجرای ماده ۳ آئین نامه گردش‌های علمی در هر دانشکده به عهده شورای آموزشی آن دانشکده است.

۲- در مواقعی که تعداد خواهران شرکت‌کننده در گردش علمی در اقلیت باشند (۴ الی ۵ نفر) سعی شود برنامه گردش علمی اینگونه خواهران به نوبت‌های دیگر موکول شده و همراه دیگر خواهران از گردش علمی استفاده نمایند. در صورت عدم امکان (به تشخیص دانشکده)، استفاده از وسائل نقلیه بگونه‌ای باشد که قسمت جلو مربوط به برادران بوده و خواهران از قسمت انتهایی وسایل نقلیه جهت تردد و سکنی استفاده نمایند.

۳- محل اقامت و استراحت شرکت‌کنندگان خواهر و برادر در گردش علمی در مسیر راه تا برگشت باید بطور جداگانه در دو محل مختلف باشد. لازمست سرپرست گردش علمی از قبل پیش‌بینی‌های لازم را برای تحقق این مورد بعمل آورد.

۴- سرپرست گردش علمی ملزم به نظارت بر رعایت شئون اسلامی (پوشش و اخلاق اسلامی، رعایت حدود شرعی بین زن و مرد، توجه به انجام فرائض مذهبی و پرهیز از محرمات و...) توسط کلیه افراد شرکت‌کنندگان در طول سفر می‌باشد و بدین منظور لازمست سرپرست گردش علمی تذکرات لازم را در قبل و حین سفر به شرکت‌کنندگان یادآور شود و تخلف احتمالی را در پایان سفر به مدیر گروه جهت ارسال به اداره حراست (در مورد کارکنان) و کمیته انضباطی (در مورد دانشجویان) منعکس نماید. در غیر اینصورت مسئولیت انجام هرگونه تخلف بعهد سرپرست گردش علمی می‌باشد.

۵- حتی الامکان در طول ماه مبارک رمضان از برگزاری گردش‌های علمی خودداری شود مگر در صورت ضرورت و پس از تأیید ریاست دانشکده.

۶- استفاده از نوارهای مبتذل در طول گردش علمی اکیداً ممنون می‌باشد (روابط عمومی دانشگاه موظف است تعدادی نوارهای مجاز که به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده باشد تهیه و به متقاضیان گردش‌های علمی جهت استفاده به رسم امانت واگذار نماید).

۷- افراد شرکت‌کننده در گردش علمی در طول سفر حق ترک سفر را ندارند مگر در شرایط اضطراری به تشخیص و تأیید سرپرست گردش علمی، در صورت تخلف، غیبت دانشجو بعنوان غیبت آموزشی محسوب و مطابق مقررات آموزشی دانشگاه نسبت به آن تصمیم‌گیری خواهد شد و در مورد تخلف کارکنان از طریق مسئولین ذیربط تصمیم‌گیری خواهد شد.