



(فرم درخواست وسیله نقلیه جهت سفر علمی دانشجویان)

دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست

معاون محترم دانشکده شماره: تاریخ:

با سلام و احترام، با توجه به لزوم برگزاری بازدید علمی جهت درس طی برنامه ریزی انجام شده ذیل خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات معمول صورت پذیرد.

تاریخ شروع: تاریخ پایان: مکان‌های مورد بازدید: استان شهرستان منطقه یا حوضه

تعداد و خودرو مورد نیاز اتوبوس (ظرفیت ۴۰ نفر) دستگاه میدل باس (ظرفیت ۲۵ نفر) دستگاه مینی بوس (ظرفیت ۲۰ نفر) دستگاه ساعت حرکت از دانشکده: ساعت تقریبی برگشت به دانشکده:

آیا مسیر خاکی دارد: بلی کیلومتر خیر

بازدید در سرفصل عنوان شده است بلی خیر توضیحات:

باتشکر: مدیر گروه آموزشی

ریاست محترم دانشکده

از نظر مقررات آموزشی بلامانع می باشد / مجاز نمی باشد

با سلام و احترام، برگزاری بازدید علمی درس

معاون دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست

مسئول محترم امور عمومی دانشکده

با سلام و احترام،

لطفاً در حد امکانات و رعایت مقررات در خصوص سرویس دهی اقدام گردد.

با توجه به سرفصل درس و با امکانات موجود فعلاً امکان برگزاری بازدید فراهم نمی باشد.

رئیس دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست

رونوشت

ریاست محترم دانشکده

کمیته محترم انضباطی دانشگاه به انضمام فرم مخصوص و لیست دانشجویان شرکت کننده جهت اعلام نظر

توجه:

- طبق مصوبه هیات محترم رئیسه دانشگاه سرویس دهی در مسیر های خاکی و اعزام خودروی وانت ممنوع می باشد.
- همراه داشتن کارت دانشجویی جهت تطبیق با لیست ارسالی در هنگام سفر الزامی است.

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

فرم اعلام اسامی دانشجویان شرکت کننده در سفر علمی دانشجویان

تذکره ۱: این فرم باید پس از تکمیل یک هفته قبل از انجام سفر به کمیته انضباطی رسیده باشد.
تذکره ۲: قبل از تکمیل این فرم، آئین نامه گردش های علمی و دستور العمل اجرائی آن را به دقت مطالعه فرمائید.
تذکره ۳: اسامی کلیه دانشجویان شرکت کننده باید به پیوست فرم ارائه شود و در صورت تغییر احتمالی مراتب بلافاصله به کمیته انضباطی اطلاع داده شود (اعزام افراد خارج از لیست ارسالی ممنوع است)

| | |
|--|-----------------------------|
| نام دانشکده: منابع طبیعی و محیط زیست | گروه آموزشی: |
| نام درس: | نام استاد مربوطه: |
| گردش علمی <input type="checkbox"/> تدریس علمی <input type="checkbox"/> بازدید علمی <input type="checkbox"/> سایر با ذکر توضیح: | |
| زمان برگزاری اردو از روز شنبه مورخ / / لغایت روز شنبه مورخ / / | |
| ساعت و محل حرکت: | ساعت تقریبی برگشت: |
| | تعداد و نوع وسیله درخواستی: |
| شهرستان های مسیر بازدید: | |
| مکان های مورد بازدید: | |
| تعداد کل دانشجویان: | تعداد دانشجویان خواهر: |
| | تعداد دانشجویان برادر: |
| اسامی و سمت همراهان (غیر دانشجو): | |
| ۱- | ۳- |
| ۲- | ۴- |

اینجانب به عنوان سرپرست سفر با مشخصات فوق الذکر ضمن مطالعه آئین نامه گردش های علمی و دستور العمل اجرائی آن، مسئولیت رعایت موارد مذکور را در تمام مدت سفر به عهده گرفته و تذکرات لازم را جهت مراعات قوانین به دانشجویان خواهم داد و در صورت بروز تخلف از سوی دانشجویان مراتب را کتباً به کمیته انضباطی اطلاع خواهم داد.

بازدید در سرفصل عنوان شده است خیر توضیحات:

امضاء / / تاریخ

نتیجه بررسی:

۱- مشخصات کامل است و منعی جهت انجام سفر ندارد.

۲- نقایص ذیل مشاهده شد

دانشکده محترم

بدینوسیله وصول اسامی دانشجویان اعلام می گردد. بدیهی است اعزام دانشجویان می بایست مطابق لیست ارسالی به کمیته انضباطی باشد.

با احترام

کمیته انضباطی دانشجویان دانشگاه

بسمه تعالی

((دستورالعمل اجرائی گردش‌های علمی دانشجویان))

۱- تصمیم‌گیری در نحوه اجرای ماده ۳ آئین نامه گردش‌های علمی در هر دانشکده به عهده شورای آموزشی آن دانشکده است.

۲- در مواقعی که تعداد خواهران شرکت کننده در گردش علمی در اقلیت باشند (۴ الی ۵ نفر) سعی شود برنامه گردش علمی اینگونه خواهران به نوبت‌های دیگر موکول شده و همراه دیگر خواهران از گردش علمی استفاده نمایند. در صورت عدم امکان (به تشخیص دانشکده)، استفاده از وسائل نقلیه بگونه‌ای باشد که قسمت جلو مربوط به برادران بوده و خواهران از قسمت انتهایی وسایل نقلیه جهت تردد و سکنی استفاده نمایند.

۳- محل اقامت و استراحت شرکت کنندگان خواهر و برادر در گردش علمی در مسیر راه تا برگشت باید بطور جداگانه در دو محل مختلف باشد. لازمست سرپرست گردش علمی از قبل پیش بینی های لازم را برای تحقق این مورد بعمل آورد.

۴- سرپرست گردش علمی ملزم به نظارت بر رعایت شئون اسلامی (پوشش و اخلاق اسلامی، رعایت حدود شرعی بین زن و مرد، توجه به انجام فرائض مذهبی و پرهیز از محرّمات و ...) توسط کلیه افراد شرکت کنندگان در طول سفر می‌باشد و بدین منظور لازمست سرپرست گردش علمی تذکرات لازم را در قبل و حین سفر به شرکت کنندگان یادآور شود و تخلف احتمالی را در پایان سفر به مدیر گروه جهت ارسال به اداره حراست (در مورد کارکنان) و کمیته انضباطی (در مورد دانشجویان) منعکس نماید. در غیر این صورت مسئولیت انجام هرگونه تخلف بعهد سرپرست گردش علمی می‌باشد.

۵- حتی الامکان در طول ماه مبارک رمضان از برگزاری گردش‌های علمی خودداری شود مگر در صورت ضرورت و پس از تأیید ریاست دانشکده.

۶- استفاده از نوارهای مبتدل در طول گردش علمی اکیداً ممنون می‌باشد (روابط عمومی دانشگاه موظف است تعدادی نوارهای مجاز که به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده باشد تهیه و به متقاضیان گردش‌های علمی جهت استفاده به رسم امانت واگذار نماید).

۷- افراد شرکت کننده در گردش علمی در طول سفر حق ترک سفر را ندارند مگر در شرایط اضطراری به تشخیص و تأیید سرپرست گردش علمی، در صورت تخلف، غیبت دانشجو بعنوان غیبت آموزشی محسوب و مطابق مقررات آموزشی دانشگاه نسبت به آن تصمیم‌گیری خواهد شد و در مورد تخلف کارکنان از طریق مسئولین ذیربط تصمیم‌گیری خواهد شد.